



Codice di Condotta

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione in
data 1 marzo 2024*

Sommario

1. PREMESSA.....	4
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE.....	4
2.1 DESTINATARI DEL CODICE	4
2.2 APPLICAZIONE DEL CODICE	4
2.3 VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA.....	5
2.4 INFORMAZIONE E FORMAZIONE.....	5
3. MISSION	5
4. VALORI FONDAMENTALI.....	6
4.1 LEALTÀ E TRASPARENZA	7
4.2 PRINCIPIO DI LEGALITÀ.....	7
4.3 RISPETTO DELLA PERSONA.....	7
4.4 LIBERA CONCORRENZA.....	8
4.5 AMBIENTE.....	8
5. CORRETTA GESTIONE AZIENDALE.....	9
5.1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	9
5.2 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	9
5.3 TUTELA DELLA PRIVACY.....	10
5.4 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA.....	10
5.5 CONFLITTO DI INTERESSI	10
5.6 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE	11
5.7 CONTRASTO DELLA CORRUZIONE	11
5.8 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI	12
5.9 TUTELA DELL'IMMAGINE.....	12
5.10 SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO	13
5.11 DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PORNOGRAFICO.....	13

5.12 CONTRASTO ALL'INDEBITO UTILIZZO E ALLA FALSIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI.....	14
5.13 TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO	14
6. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	14
6.1 PROPRIETÀ	14
6.2 CAPITALE UMANO.....	14
6.3 CLIENTI.....	15
6.4 FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI.....	16
6.5 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	16
6.6 RAPPORTI CON I MEDIA.....	17
6.7 RISPETTO DELLA LEALE CONCORRENZA	17
7. ORGANISMO DI VIGILANZA	17
8. ENTRATA IN VIGORE	18

1. PREMESSA

Tecno S.p.A. (di seguito anche “**Tecno**” o “la “**Società**”) è organizzata in forma di Società per Azioni, cui è dedicato il Capo V del libro quinto del Codice Civile, che regola gli istituti fondamentali della forma societaria, attiva nel settore della fabbricazione di altri mobili, poltrone e divani.

Il presente Codice di Condotta (di seguito, anche il “**Codice**”) contiene i principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano i comportamenti dei destinatari, come individuati successivamente.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI ATTUAZIONE

2.1 DESTINATARI DEL CODICE

Il presente Codice si applica a Tecno e i suoi destinatari sono pertanto i soci, i membri degli organi statutari, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, i fornitori caratteristici, che contribuiscono alla catena del valore della Società, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della Società (d’ora in avanti, i “**Destinatari**”).

Ai Destinatari è richiesto di prendere atto dell’adozione del Codice da parte della Società e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto di lavoro o della relazione d’affari in essere con la stessa.

Tecno s’impegna alla diffusione del Codice presso tutti i Destinatari agevolando la sua corretta interpretazione. Mette a disposizione gli strumenti che ne favoriscano l’applicazione e l’attuazione, prende le necessarie misure per svolgere attività di verifica e monitoraggio, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

2.2 APPLICAZIONE DEL CODICE

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice di Condotta e le norme di riferimento che regolano l’attività svolta nell’ambito della loro funzione, derivanti dalla legge, da procedure e da regolamenti interni.

I Destinatari devono altresì accettare gli impegni derivanti dal presente Codice di Condotta, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione di affari, di prima diffusione del Codice di Condotta o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

I Destinatari del Codice di Condotta, devono:

- Astenersi dal porre in essere comportamenti in contrasto con le norme contenute nel Codice di Condotta;

- Segnalare in merito a illeciti o violazioni del Codice di Condotta tramite i canali messi a disposizione dalla Società;
- Collaborare con le strutture a cui è demandata la verifica di possibili violazioni.

2.3 VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

In caso di accertata violazione del Codice di Condotta - la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari - sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari o sanzionatori.

I soggetti interessati possono trasmettere, anche in forma anonima, segnalazioni di illeciti o di violazioni del Codice di Condotta, attraverso i canali messi a disposizione della Società.

Nell'ambito dei citati canali e in ciascuna fase successiva di gestione della segnalazione è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante. Nello specifico, l'identità del segnalante non può essere rilevata a persone diverse da quelle specificamente designate e autorizzate a ricevere e gestire la segnalazione, senza il consenso espresso dello stesso segnalante. Inoltre, è assicurata la riservatezza dell'identità della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.

La Società garantisce i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

2.4 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

La comunicazione verso l'esterno del Codice di Condotta è curata dalla funzione Risorse Umane ed è effettuata attraverso i mezzi ritenuti più opportuni (ad es. sito internet della Società).

La comunicazione interna relativa al Codice di Condotta avviene tramite la sua pubblicazione nella intranet aziendale. I nuovi assunti sono tenuti a rilasciare alla Società una dichiarazione sottoscritta mediante cui attestare la presa visione e la integrale conoscenza del Codice e l'impegno a osservarne le prescrizioni.

La Società formalizza e attua specifici piani di formazione con lo scopo di garantire l'effettiva conoscenza del Codice di Condotta. La partecipazione alla formazione è obbligatoria e la presenza dei partecipanti è tracciata.

3. MISSION

Tecno con la sua attività mette in relazione poli come quello della tecnica con il digitale, del mondo degli uffici con il comfort e i nuovi stili di vita e ibridazione tra pubblico e privato. Lo fa da oltre

sessant'anni attraverso prodotti e realizzazioni uniche e distintive, che traducono una lucida visione sulla contemporaneità.

Tecno è leader nella realizzazione di architetture d'interni per ambienti di lavoro e spazi collettivi e nella progettazione e produzione di arredi per uffici e aree ad alta frequentazione. Un progetto che coinvolge tutti i rami dell'azienda in modo integrale. Il prodotto insieme alla tecnologia di produzione, gli uomini e la loro formazione, il concept di progetto con il luogo che lo ospita e la comunicazione come punto di sintesi.

La storia, i valori e le pratiche sono il cuore di un'azienda e costituiscono gli elementi di spinta per il suo continuo sviluppo. Tecno è un'impresa che opera secondo i suoi valori originali di saper fare, know-how di progetto, attenzione all'evoluzione dei modi di lavoro, ricerca e digitalizzazione, sempre in armonico equilibrio tra qualità, innovazione e ricercato valore estetico.

L'attenzione rivolta ai nuovi modi di lavorare porta Tecno a confrontarsi con tematiche ed esigenze in costante mutamento. Forme, materiali, brevetti, funzioni, tecniche produttive e integrazione tecnologica sono gli elementi chiave che guidano l'azienda nel processo d'innovazione. Tecno dà così vita a prodotti unici sia sotto il profilo estetico che per le specificità tecniche e tecnologiche.

4. VALORI FONDAMENTALI

I valori fondamentali della Società s'individuano in:

- Diligenza;
- Onestà e rispetto;
- Fiducia ed Affidabilità;
- Eccellenza;
- Professionalità;
- Accuratezza e correttezza;
- Lealtà;
- Salute e sicurezza;
- Responsabilità sociale;
- Contrasto alla corruzione;
- Rispetto e tutela dell'ambiente;
- Equità ed integrità dei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Fedeltà fiscale;
- Completezza e trasparenza delle informazioni;
- Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo.

Nel prosieguo del presente documento i summenzionati valori sono tradotti in specifici principi di condotta e comportamento, ai quali i Destinatari devono attenersi, anche ai fini di una più efficace ed efficiente organizzazione aziendale.

4.1 LEALTÀ E TRASPARENZA

Nel rispetto dei valori di lealtà e trasparenza, i Destinatari, nello svolgimento delle attività aziendali, si astengono da:

- svolgere attività contrarie o incompatibili con gli interessi della Società;
- diffondere notizie idonee a nuocere all'immagine e agli interessi della Società;
- diffondere a terzi informazioni o notizie riguardanti la Società senza avere ottenuto una preventiva autorizzazione.

Tutti i Destinatari devono considerare il rispetto delle norme del Codice di Condotta come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali nell'ambito del rapporto di fiducia e di fedeltà.

4.2 PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Tecno assume come principio fondamentale l'osservanza della legge, delle norme e delle procedure aziendali in relazione al perseguimento dell'oggetto sociale.

Per tali ragioni Tecno si impegna ad adottare tutte le misure necessarie al rispetto delle leggi vigenti, da parte dei Destinatari del Codice di Condotta.

I Destinatari devono astenersi dal compimento di qualsiasi comportamento o condotta che configuri, o possa integrare, una qualsivoglia fattispecie di reato, in particolare se la stessa sia contemplata dal D.lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Si ricorda che la convinzione di agire nell'interesse e a vantaggio di Tecno non giustifica, l'adozione di comportamenti in contrasto con i contenuti del presente Codice di Condotta: le violazioni in tal senso comporteranno la comminazione di sanzioni.

4.3 RISPETTO DELLA PERSONA

La Società si impegna a:

- assicurare il rispetto dell'integrità fisica e culturale delle persone, il valore del capitale umano nonché la valorizzazione delle competenze delle figure che operano all'interno dell'organizzazione;
- evitare discriminazioni nelle decisioni che influiscono nei rapporti con gli stakeholder, in relazione a sesso, età, religione, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche;
- evitare qualsiasi forma di molestia, sia questa fisica, verbale, scritta o attraverso rappresentazioni visive.

4.4 LIBERA CONCORRENZA

La Società considera la libera concorrenza un bene da tutelare e riconosce che la concorrenza corretta e leale incide sulla reputazione e sull'immagine aziendale ed è funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera. Con riferimento a tale aspetto, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in modo sleale o in violazione di leggi o norme vigenti.

4.5 AMBIENTE

La Società è consapevole dell'importanza decisiva di minimizzare l'impatto ambientale dell'attività produttiva e s'impegna ad individuare ambiti di miglioramento nell'utilizzo razionale, e consapevole delle risorse.

5. CORRETTA GESTIONE AZIENDALE

5.1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Tecno assicura una corretta informazione ai propri soci e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione societaria.

Le scritture contabili, le evidenze finanziarie, e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

È fatto divieto ai Destinatari, nell'ambito del rapporto con la Società, di:

- Esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- Omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- Occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- Impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci e, ove previsti, agli altri organi sociali.

5.2 TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tecno assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

La Società si è dotata di apposite procedure volte al raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale in termini di:

- Confidenzialità;
- Integrità;
- Disponibilità.

Tecno s'impegna a garantire e tutelare la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate o personali di cui viene in possesso in relazione a soci, clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori o terzi di cui è in possesso.

I Destinatari non possono utilizzare le informazioni di carattere confidenziale per effettuare operazioni personali direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, per conto proprio o per conto di terzi. Non è inoltre possibile consigliare o sollecitare qualsiasi terzo, ad effettuare operazioni su strumenti finanziari che, se effettuati a titolo personale dai Destinatari, rientrerebbero nella definizione di cui sopra.

5.3 TUTELA DELLA PRIVACY

La Società si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di trattamento dei dati personali. Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, la Società predispone specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti della comunicazione ed in generale su ogni altro dato relativo alla sua persona.

I Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e a evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

È fatto divieto di accedere a sistemi informativi di terzi al fine di reperire e/o copiare informazioni, nonché alterare e/o distruggere i dati contenuti in tali sistemi.

5.4 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle autorità di vigilanza nazionale, comunitarie ed internazionali per il rispetto della normativa vigente applicabile alla Società, fornendo la massima collaborazione e trasparenza.

La Società s'impegna a non rifiutare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta dall'Autorità di Vigilanza e dall'Autorità Giudiziaria nelle loro funzioni ispettive, a collaborare attivamente nel corso delle procedure istruttorie al fine di garantire la massima trasparenza e a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Authority o con i loro familiari in situazioni di conflitto d'interesse.

La Società riconosce che, a volte, possano sorgere dubbi sulla corretta interpretazione di norme e regolamenti: in tal caso, i Destinatari devono richiedere il parere della Direzione Generale attraverso gli appositi canali.

5.5 CONFLITTO DI INTERESSI

Nella Conduzione delle attività aziendali devono sempre evitarsi situazioni dove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interessi; con ciò si deve intendere sia il caso in cui un Destinatario persegue un interesse diverso dalle direttive della Società e dal bilanciamento degli interessi dei Soci della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità di affari della Società, sia il caso in cui i rappresentanti degli interlocutori esterni agiscano in contrasto con i doveri fiduciari o istituzionali legati alla loro posizione.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto d'interessi i dipendenti ed i collaboratori devono darne tempestiva comunicazione al proprio responsabile.

5.6 TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE, INTELLETTUALE E DEL DIRITTO D'AUTORE

Tecno impronta la propria condotta alla legalità e alla trasparenza in ogni sua attività e condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, nonché ogni possibile forma di frode, abusiva duplicazione o riproduzione, contraffazione, usurpazione o alterazione di beni materiali e immateriali suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale proprio o di terzi, richiamando tutti coloro che operano per conto della Società al rispetto della normativa.

I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa, (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, loghi, segni di riconoscimento, *know-how*, software, studi e pubblicazioni etc.) appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale.

Ciascun Destinatario si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità o in uso a Tecno e a non utilizzare illecitamente beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

5.7 CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

Nei rapporti tra la Società e i terzi, i Destinatari devono agire secondo norme etiche e rispettando la normativa vigente. I rapporti devono essere gestiti senza ricorrere a mezzi illeciti.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri, anche qualora da tali comportamenti possa derivarne un vantaggio, anche potenziale, per la Società.

Ai Destinatari è rigorosamente proibito promettere, dare od accettare denaro contante, beni o altre utilità che comprometta, o appaia compromettere, la capacità di adottare una giusta e corretta decisione aziendale, dell'azienda o del ricevente, o che potrebbe altrimenti venire giudicato come idoneo ad influenzare ingiustamente un comportamento.

Le donazioni liberali non devono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società e devono essere improntate al rispetto dei principi generali indicati nel Codice di Condotta. La Società non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali anche se aventi natura giuridica di associazione o fondazione agli stessi strumentale o di loro rappresentanti e candidati. È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- Finalità riconducibile all'oggetto della Società;
- Destinazione chiara e documentabile delle risorse;

- Espresa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società stessa.

Non devono essere erogati contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto d'interessi di ordine personale o aziendale (ad esempio, rapporti di parentela/coniugio con i soggetti interessati).

5.8 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con la diligenza necessaria a tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili.

A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e tutelare i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati nonché l'utilizzo per finalità improprie. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico, al buon costume e alle normative aziendali.

Con particolare riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società ai Destinatari, è vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della Società o di soggetti terzi.

È altresì espressamente vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza ovvero mantenersi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo, così come procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare e/o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo.

È, inoltre, vietato distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad esso pertinenti, o comunque di pubblica utilità, nonché introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi atti a distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o di pubblica utilità od ostacolarne gravemente il funzionamento.

È, infine, vietata la falsificazione di qualsiasi documento, anche di natura informatica.

5.9 TUTELA DELL'IMMAGINE

La buona reputazione e/o l'immagine della Società rappresentano una risorsa immateriale essenziale. Tutti i Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice di Condotta nei rapporti coi colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende di rilievo e delle dimensioni della Società.

5.10 SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

La salute e la sicurezza dei Destinatari nonché dei terzi che hanno rapporti con la Società costituisce obiettivo primario per Tecno, che è costantemente impegnata nella tutela della salute e della sicurezza.

La conoscenza e l'osservanza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro sono, pertanto, un requisito prioritario per la Società, per tutti i suoi collaboratori e dipendenti, nonché per le controparti contrattuali ed i fornitori.

La Società evita qualsiasi fonte di potenziale pericolo sia per le persone sia per l'ambiente e attua un accorto e ragionevole utilizzo delle risorse. A tale proposito, i processi, i locali e gli strumenti di lavoro devono corrispondere alle disposizioni previste dalla legge in materia di salute sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione degli incendi e tutela dell'ambiente.

La Società si adopera per implementare un elevato standard di tutela in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e adotta un approccio di sistema con l'obiettivo di rendere tutti i processi adeguati a tale standard.

La Società assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e dell'integrità psicofisica nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto di quanto previsto dalla normativa applicabile e dei diritti dei lavoratori.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni della Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

La Società procede alle necessarie analisi e verifiche dei rischi sul lavoro, attua idonee misure precauzionali e di controllo dei pericoli e assicura l'adeguata formazione e istruzione di tutti i dipendenti.

5.11 DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PORNOGRAFICO

La Società vieta, all'interno di qualsiasi luogo ad essa riconducibile, la visione, l'utilizzo, il *download*, la detenzione, l'archiviazione e la riproduzione di materiale pornografico o di immagini virtuali, con qualsiasi mezzo elettronico messo a disposizione dalla Società.

5.12 CONTRASTO ALL'INDEBITO UTILIZZO E ALLA FALSIFICAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PAGAMENTO DIVERSI DAI CONTANTI

La Società condanna la falsificazione e/o l'utilizzo indebito di strumenti di pagamento diversi dai contanti, nonché la produzione, lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo di dispositivi o *software* diretti a commettere reati relativi a strumenti di pagamento diversi dai contanti.

5.13 TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E PAESAGGISTICO

I Destinatari si impegna, nello svolgimento delle proprie attività, a rispettare le norme vigenti a tutela dei beni culturali e paesaggistici e a gestire con le massime trasparenza e correttezza i rapporti con le autorità competenti al rilascio delle autorizzazioni per l'esecuzione di opere o lavori su beni culturali.

I Destinatari si astengono dal porre in essere attività che possano costituire violazione delle norme poste a presidio del patrimonio avente rilevanza e/o interesse culturale o paesaggistico o che possano in qualsiasi modo distruggere, danneggiare, alterare deturpare o comunque determinare un utilizzo improprio o illecito di beni culturali o paesaggistici.

6. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

6.1 PROPRIETÀ

Tecno s'impegna a valorizzare l'investimento dei soci, attraverso una strategia in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici e la conservazione del patrimonio.

6.2 CAPITALE UMANO

Tecno riconosce la centralità del capitale umano e l'importanza di stabilire e conservare con esso un rapporto basato sulla reciproca lealtà e fiducia.

Selezione e assunzione del personale

La Società riconosce nei dipendenti e nelle risorse umane in generale il fattore primario per il conseguimento dei propri obiettivi in considerazione del contributo professionale dalle stesse apportato, nell'ambito di un rapporto basato su lealtà, correttezza e fiducia reciproca.

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali. A tale fine, la funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, garantendo a tutti i soggetti interessati le pari opportunità.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società vieta l'assunzione e l'impiego di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

Rapporto di lavoro

La Società non tollera alcuna forma di lavoro forzato – con questo intendendosi qualsiasi lavoro o servizio ottenuto da una persona attraverso costrizioni o minacce o per il quale la persona non si è offerta volontariamente – e/o irregolare.

Al momento dell'assunzione, la Società consegna ai nuovi assunti un contratto di lavoro scritto in una lingua a loro comprensibile, nel quale siano compiutamente indicati i termini e le condizioni di lavoro e gli elementi normativi e retributivi. Le politiche e le procedure disciplinari devono essere definite chiaramente e prontamente comunicate ai lavoratori.

La Società non ammette l'assunzione di dipendenti di età inferiore a quella minima di impiego stabilita dalla normativa in vigore.

Gestione del personale

La Società assicura a tutti i dipendenti e collaboratori pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento di carriera evitando qualsiasi forma di discriminazione.

La Società assicura il rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria e ferie.

La Società corrisponde ai propri dipendenti una retribuzione tale da garantire al lavoratore e alla sua famiglia una vita dignitosa nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa applicabile.

La Società garantisce che i contributi previdenziali siano corrisposti sulla base della normativa applicabile e versati regolarmente.

6.3 CLIENTI

Il rapporto che la Società instaura con i propri clienti è basato sui seguenti principi:

- Qualità dei servizi prestati;
- Monitoraggio del grado di soddisfazione;
- Integrità, competenza, professionalità.

Al fine di soddisfare le richieste dei clienti, la Società si impegna a garantire professionalità, puntualità, disponibilità, cortesia, collaborazione ed elevati standard qualitativi offrendo il massimo livello di servizio.

Ciascun Destinatario, nell'ambito della gestione dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure/*policy* aziendali, mira a garantirne la massima soddisfazione fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere e accurate sui prodotti forniti.

6.4 FORNITORI, CONSULENTI E PARTNER COMMERCIALI

Il rapporto con i fornitori, i consulenti e i *partner* commerciali è improntato al rispetto dei principi di efficienza, lealtà, professionalità e competenza.

La selezione dei fornitori, consulenti e *partner* commerciali e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della puntualità di realizzazione del prodotto, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e dell'integrità del fornitore.

I Destinatari si impegnano a prevenire il rischio di infiltrazioni criminali procedendo alla verifica puntuale dei requisiti di onorabilità e affidabilità dei fornitori/consulenti/*partner*, con conseguente esclusione di qualsiasi controparte valutata a rischio di affiliazione o di contiguità a organizzazioni criminali.

Tecno si impegna a richiedere ai propri fornitori, i consulenti, ai partner commerciali il rispetto di principi comportamentali allineati ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

I fornitori, i consulenti e i *partner* commerciali sono informati dell'esistenza del Codice di Condotta e dei relativi impegni e, a tale fine, Tecno si riserva di inserire nei singoli contratti apposite clausole che ne richiedono o regolano il rispetto.

6.5 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

I rapporti tra la Società e le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche sono improntati ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

L'assunzione di impegni con le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche è riservata ai legali rappresentanti, secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne.

Tecno ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

È impegno di Tecno evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a se stessa.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche.

In caso venga effettuata una gara con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con le Istituzioni e le Amministrazioni Pubbliche non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente dipendenti e funzionari delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche a titolo personale;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- Negare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

6.6 RAPPORTI CON I MEDIA

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di Tecno verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. Nel rispetto del principio di salvaguardia della riservatezza delle informazioni, i Destinatari incaricati a intrattenere rapporti con i media non devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che le relazioni con gli *stakeholder* in generale.

La comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio e dell'immagine della Società, rispetta i principi etici del presente Codice.

6.7 RISPETTO DELLA LEALE CONCORRENZA

La Società si impegna a rispettare le leggi in materia di tutela della concorrenza, al fine di promuovere una concorrenza leale, libera e sana e punire le pratiche commerciali scorrette e anti-competitive.

7. ORGANISMO DI VIGILANZA

Al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel Codice, anche ai fini del funzionamento e dell'efficacia del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001, adottato da Tecno, per la prevenzione dei reati contemplati da tale norma, è istituito un Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV").

8. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Documento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Tecno, al quale competono eventuali aggiornamenti o modifiche dello stesso.